

# L'AROEVEN de Bordeaux recrute

## 1 Directeur.trice

### en CDI Temps Complet

L'AROEVEN de Bordeaux, association loi 1901, agréée Jeunesse et Education Populaire et association complémentaire de l'Ecole développe un projet pour les jeunes autour de 2 pôles portant chacun deux axes :

- Un pôle loisirs qui développe les projets « vacances à vivre » (séjours et sorties loisirs), « l'animation volontaire comme levier d'engagement » (BAFA/BAFD).
- Un pôle Ecole qui porte les projets « partir avec sa classe » (classes de découverte et sorties scolaires) et « l'Ecole en mouvement » (animation et formation en milieu scolaire),

Dans le cadre du pilotage de son projet, l'association recrute un.e directeur.trice dans le cadre d'un CDI temps complet.

#### **MISSIONS**

- **Assurer une fonction politique et stratégique.** Le.la Directeur.trice en est un acteur essentiel : il.elle exécute la politique définie par les instances, anime l'équipe chargée de la mise en œuvre et de la réalisation de l'activité. Garant.e de la mise en œuvre du projet associatif qu'il.elle anime, il.elle coordonne le développement de l'activité, assure ou fait assurer les relations avec les partenaires et notamment ceux de l'Education nationale, des institutions tutrices de nos activités et des têtes de réseau (dont la fédération des Aroeven).
- **Exercer une fonction d'animation et de gestion de la vie de l'association dans une dimension de personne-ressource auprès des élus.** Le.la Directeur.trice apporte son soutien à la préparation des réunions d'instances auxquelles il.elle est systématiquement invité en qualité de personne ressource. Il.elle instruit les questions soumises au C.A. et fait exécuter les décisions.

#### **AROEVEN**

Adresse postale :

13 rue du docteur Charles Nancel Pénard

33000 BORDEAUX

tél. 05 35 38 98 05

[contact@aroeven-bordeaux.fr](mailto:contact@aroeven-bordeaux.fr)

[www.aroeven-bordeaux.fr](http://www.aroeven-bordeaux.fr)



- **Mener la fonction de gestion des ressources humaines.** Le.a Directeur.trice aura la légitimité pour proposer de recruter en fonction de l'analyse des besoins qu'il.elle aura réalisé et assurera les procédures de recrutement dans le respect de la Convention Collective ECLAT. Il.elle aura en charge la gestion des carrières et des compétences et le pilotage du collectif dans un souci de bien-être au travail.
- **Piloter la fonction administrative et financière.** Le.la Directeur.trice participera à l'élaboration du budget prévisionnel, en suivra l'exécution avec le trésorier, contribuera à la réalisation des bilans et comptes de résultats et assurera le suivi de trésorerie. Il.elle constituera les demandes de subventions et recherchera de nouvelles sources de financement.

### **APTITUDES PROFESSIONNELLES ET PROFIL REQUIS**

- Posséder une bonne connaissance de l'environnement des secteurs d'activités liés à l'Education Populaire, à l'Ecole, aux questions de jeunesse et de citoyenneté.
- Maitriser l'environnement statutaire des associations sur les plans juridiques, administratifs, financiers, comptables, RH et social.
- Justifier d'expériences abouties dans l'accompagnement d'équipe salariés et bénévoles, de développement de partenariats et d'ingénierie de formation.
- Faire preuve de fortes capacités relationnelles et de communication, d'ouverture d'esprit et d'aisance relationnelle.

### **FORMATIONS**

- Diplôme de niveau I ou II, de préférence dans le champ de l'animation : DEIS, CAFDES, DESJEPS, CAFERUIS

### **CONTRAT**

CDI Temps Complet

Poste à pourvoir début septembre

Statut cadre

Salaire établi sur la grille de la Convention collective nationale ECLAT à négocier.

**Envoyer CV + lettre de motivation à :**

**Monsieur Etienne SALIN par mail : [direction@aroeven-bordeaux.fr](mailto:direction@aroeven-bordeaux.fr)**

#### **AROEVEN**

Adresse postale :

13 rue du docteur Charles Nancel Pénard

33000 BORDEAUX

tél. 05 35 38 98 05

[contact@aroeven-bordeaux.fr](mailto:contact@aroeven-bordeaux.fr)

[www.aroeven-bordeaux.fr](http://www.aroeven-bordeaux.fr)