

POSTE d'Animateur Socioculturel « *Référent des ateliers des savoirs de Base* »

Définition	Fiche en date du 17/05/2023
Titulaire du poste	
Temps de travail	100%
Métier	Adjoint d'animation
Catégorie	C
Filière	Animation
Cadre d'emploi (facultatif)	Adjoint d'animation
Grade	Adjoint d'Animation 2è cl
Encadrement (le cas échéant)	Encadrement de Bénévoles
niveau de responsabilité	C13-N2
Pôle	EPA Centres socioculturels Villenavais
Service	Établissement Public Administratif
Lieu d'exercice	Centre Socioculturel St Exupéry / Centre Socioculturel du Bocage
Mission(s)	<p>Coordonne et anime les activités de l'équipe de formateurs, propose les conditions et les moyens d'amélioration de leurs compétences. Participe et veille à la réalisation des objectifs définis.</p> <p>Responsable de la qualité de la pédagogie, participe à la définition des projets de développement des produits de formation et effectue des tâches de gestion (administration, budget...).</p> <p>Encadre les bénévoles des ateliers Savoirs de base</p> <p>Participe à l'animation de sessions de formation des bénévoles.</p>
Resp. Hiérarchique	Responsable du Pôle des moyens de l'EPA
Activités	
	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les besoins de formation (Apprenants et bénévoles) • Construire des offres de formation (Apprenants et bénévoles) • Organiser, planifier les moyens à mettre en œuvre (locaux, matériel, compétences pédagogiques, sessions...). • Analyser les résultats quantitatifs et qualitatifs des actions menées. • Entretenir et développer des relations avec des partenaires extérieurs (prospection, promotion...). • Animation et/ou co-animation de sessions de formation. • Encadrer les bénévoles et le volontaire en service civique • Gérer en autonomie le budget et les animations du secteur
Compétences techniques et professionnelles / savoir faire	
	<p>Maîtrise de l'outil informatique</p> <p>Maîtrise des techniques d'accueil et les règles de communication</p> <p>Collaborer à un projet de développement des deux centres socioculturels</p> <p>Encadrer des Bénévoles</p>

POSTE d'Animateur Socioculturel « *Référent des ateliers des savoirs de Base* »

L'emploi requiert d'être capable de :

- S'adapter en permanence à des publics divers.
- Communiquer et faire passer un message.
- Percevoir les besoins et réactions individuelles.
- Se conformer à des procédures administratives.
- Développer des contacts fréquents et des suivis avec l'équipe et les partenaires.
- S'approprier des nouveaux contenus et de nouvelles techniques.
- Faire preuve d'imagination pour créer de nouvelles méthodes et adapter des produits.

Qualités relationnelles/ savoir être

- qualités relationnelles capacité à travailler en autonomie
- capacité d'adaptation et de réactivité
- capacité à travailler en équipe et en transversalité
- Avoir le sens de l'organisation
- Sens du service public

Formation et /ou diplômes requis/ habilitations (ou permis etc...)

- L'emploi est accessible généralement à partir de formations de niveau III (Bac + 2).
 - Une expérience professionnelle dans les différents domaines d'intervention (face à face pédagogique, accompagnement des personnes et des apprentissages, gestion d'équipe de Bénévoles ingénierie...) est souhaitable voire indispensable.
- Les formations spécifiques à la pédagogie et à l'animation sont des atouts complémentaires appréciés.

Moyens nécessaires/ Outils de travail

- Photocopieur/imprimante, matériel de bureautique, accès Internet, téléphone,

Conditions de travail : déplacements, astreintes, permanences, travail seul ou en équipe, horaires, logement de fonction...

- L'agent peut être appelé à travailler un à deux soirs par semaine jusqu'à 20h00 pour assurer des cours du soir (aménagement horaire hebdomadaire)
 - La fonction exige une grande disponibilité et nécessite d'être mobile et de s'adapter à des emplois du temps souples, mais le plus souvent dans le cadre d'horaires réguliers.
 - L'emploi du temps peut être modifié en fonction du rythme et des contraintes de l'établissement.
 - L'emploi du temps peut être modifié en fonction de la demande et du nombre de bénévoles.
 - Les réunions inter-partenariales, avec les bénévoles et les apprenants peuvent entraîner des déplacements sur le territoire
- La fonction suppose une grande autonomie. La recherche d'une cohérence pédagogique concertée au niveau de l'établissement public administratif impose le travail en équipe.
- liens internes : Président de l'EPA, DGS, Direction du Pôle Développement Durable, Directeur et directeur adjoint des centres socioculturels, Services concernés par le champ Politique de la Ville, Service communication, Services Techniques.
 - liens externes : CAF, CD33, Services de l'État, tissu associatif local, Services de la Ville, CCAS, CLAP, Foyer COS Quancard, MDS, etc...

Contraintes et risques associés au poste (à mettre en lien avec les gestes et postures spécifiques liés au poste)

Date et signature de l'agent

Date et signature du supérieur hiérarchique