



Maison des Jeunes et de la Culture
La Vigne Aux Moines
44 place de la Mairie - 86310 ANTIGNY

OFFRE D'EMPLOI

COORDINATEUR/TRICE

**de la MJC Vigne aux Moines
en C. D. D. (remplacement maladie longue durée)**

En référence au projet d'éducation populaire des MJC, le/la coordinateur.trice a pour mission d'assurer l'animation, la gestion financière et administrative de l'association. Il/elle est en charge de son développement sur le territoire regroupant quatre communes (St Savin, St Germain, Nalliers et Antigny). Il/elle effectue un travail d'accompagnement du projet associatif en associant tous les acteurs du territoire

A) Sous la responsabilité des élu.e.s de l'association, il/elle aura pour mission de :

1) Assurer la continuité du fonctionnement de la MJC

- Mettre en œuvre les orientations et les projets définis par le Conseil d'Administration
- Assurer le montage et le suivi des dossiers administratifs (demandes de subventions)
- Assurer la construction, le suivi et l'exécution du budget
- Organiser le fonctionnement des instances (Conseil d'administration, Conseil de maison)
- Animer et impulser le travail en équipe des salarié.e.s
- Veiller au bon fonctionnement de la structure en étant attentif aux points de vigilance et en consolidant les bonnes pratiques

2) Développer les projets la MJC sur le territoire

- Identifier les enjeux de développement, repérer les besoins des publics
- Accompagner et appuyer les élus de l'association sur les temps de négociation avec les partenaires locaux
- Accompagner le renouvellement des conventionnements (Espace de vie sociale, Prestation de service jeunes,...)
- Mettre en réseau les acteurs du territoire pour animer la vie sociale et culturelle locale

- S'appuyer sur les ressources de l'Union des MJC et de la Fédération régionale des MJC
- Accompagner les élus de l'association dans leur rôle et leur fonction

B) Formation/Expériences attendues

- Formation universitaire (minimum bac+2 en lien avec les compétences demandées, DEJEPS, si possible BAFD)
- Expérience souhaitée de direction de petites structures en milieu associatif

C) Compétences

Capacité à fédérer et faire réseau

Capacité à faire retour de son travail aux instances dirigeantes

Capacités rédactionnelles (projet, bilan, appels d'offre) et gestion budgétaire

Gestion humaine des ressources (bénévoles et salariés)

Connaissances des partenaires, des institutions et des logiques partenariales

Capacité d'analyse et de synthèse

Maîtrise des outils informatiques (gestion, bureautique, logiciels métiers). °

D) Aptitudes

Excellent relationnel, sens de l'écoute et compréhension des enjeux

Diplomatie et forte autonomie.

Capacité à travailler seul.e et en équipe.

Prise d'initiatives

Capacité d'adaptation dans un environnement complexe.

E) Conditions

CDD, remplacement maladie longue durée, temps plein

Embauche immédiate

INDICE 380 de la Convention ECLAT

Lieu de travail : Antigny /St Germain

F) Modalités de recrutement

Envoyer dossier candidature à Mr le président

à l'adresse suivante ud86@frmjcna.fr

Réception des candidatures jusqu'au 10 février 2021

-