



# UDMJC16

Union Départementale  
des Maisons des Jeunes et de la Culture  
Charente

## L'UNION DÉPARTEMENTALE DES MJC DE CHARENTE

### RECRUTE UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSION

#### MISSIONS GÉNÉRALES

---

Participe à la mise en œuvre partagée et transversale des actions à l'échelle départementale de l'Union des Maisons de Jeunes et de la Culture et de ses adhérents sous la responsabilité du bureau de l'Union.

Le ou La chargé(e) de mission est responsable de la gestion de l'association et des missions associées à ce poste. Il ou Elle est responsable de l'animation et de la mise en œuvre du projet départemental en cohérence avec les axes définis par la gouvernance collégiale.

#### ACTIVITÉS ET RESPONSABILITÉS

---

##### **Mets en œuvre et coordonne les actions de l'Union**

- Mise en œuvre des objectifs et/ou projets de l'UDMJC en relation avec le CA et les MJC adhérentes, dans le respect de la réglementation et recommandation des partenaires.
- Évaluation des besoins, montage de projet, rédaction, mise en œuvre technique et humaine des actions
- Participation active aux bureaux et des CA de l'Union avec les élus

##### **Travaille en transversalité et développe les partenariats**

- Travail en relation avec les MJC adhérentes
- Favorise la transversalité des actions menées à l'échelle départementale et/ou régionale
- Participe à des rencontres institutionnelles pour représenter l'Union
- Représente l'association et le réseau des MJC dans diverses instances stratégiques
- Participe aux instances, dispositifs et mouvements locaux en lien avec les objectifs fixés
- Montage de projets avec les acteurs du territoire en vue de travailler sur des thématiques et actions partagées (culturelle, artistique, de jeunesse, d'animation sociale)

##### **Animation de projet**

- Coordonne l'action de l'UDMJC en lien avec l'ensemble des partenaires des projets
- Conseiller, accompagner et consolider les projets associatifs en développement
- Développe une mission d'appui aux structures « Animation de la Vie sociale »
- Accompagner les instances statutaires jusqu'à la prise de décision
- Organise l'implication de l'Union en fonction des objectifs des projets transversaux annuels
- Mets en place et accompagne des dynamiques de groupe (préparation, projets transversaux...).
- Assurer une veille réglementaire sur les différents appels à projets en lien avec ses missions ou les missions des MJC qui composent le réseau.

##### **Assure la gestion administrative et matérielle de l'Union**

- Assurer une fonction prospective pour consolider le projet dans toutes ses dimensions
- Assure le suivi administratif du pôle appuyé par l'équipe administrative



# UDMJC16

Union Départementale  
des Maisons des Jeunes et de la Culture  
Charente

- Rédige les projets et les demandes de financement et les bilans d'actions
- Assure le suivi et la gestion du matériel de son secteur
- Anime les outils de communication (internes et externes)

## **Gestion financière**

- Participe au suivi et l'exécution du budget de l'Union en relation avec la comptable, le bureau et réalise des plans prévisionnels de trésorerie, budgets prévisionnels.
- Assure la transmission des éléments financiers au Bureau et au CA de l'Union
- Élaboration des budgets prévisionnels et comptes rendus financiers de projets

## **Relations internes et externes**

Le ou La Chargée de mission est :

- En lien avec le Bureau et le CA de l'UDMJC 16.
- En relation quotidienne avec les salariés et bénévoles en charge des actions portées par l'Union (mise en lien des acteurs)
- En relation avec les membres des Conseils d'administration des MJC adhérentes.
- En relation avec les services institutionnels (CAF, DDCSPP, collectivité, Éducation nationale...) en fonction des besoins découlant de ses missions.
- En relation avec les échelons régionaux des MJC

## **Compétences**

- Développement et méthodologie de projet coopératif et participatif
- Connaissance des politiques publiques (de la vie associative, de l'éducation, de l'animation sociale, culturelle), des institutions et des logiques partenariales
- Capacités rédactionnelles, de synthèse et de gestion budgétaire,
- Développement de projets d'éducation culturelle et artistique notamment dans le domaine de l'image
- Toute compétence spécifique (animation artistique et culturelle, expertise en formation, animation de réseau par les pratiques d'intelligence collective...) est à mettre en avant.

---

## **Formation/Expérience attendue :**

Titulaire d'un diplôme professionnel de l'animation ou formation universitaire en lien avec les compétences exigées de niveau III

Expérience professionnelle dans le champ de l'animation

## **Conditions :**

CDI— temps plein — Indice 350 — Convention collective de l'animation.

Poste basé à Angoulême avec des déplacements fréquents sur le département de la Charente et ponctuellement en Région Nouvelle-Aquitaine.

## **Modalités de recrutement :**

Dépôt des candidatures (lettre de motivation et CV) jusqu'au lundi 14 décembre 2020 par mail à [ud16@frmjcna.fr](mailto:ud16@frmjcna.fr)

Prise de poste : janvier 2021

<http://frmjcna.fr/ud-charente/>